

นโยบายและแนวปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการทุจริต คอรัปชัน  
เรื่อง การรับซื้อโรงเรียนหรือรับจ้างเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง

อนุมัติโดย ..... *Sirinat C.*

(คุณศิริณัฐ ชญาวัฒน์)

กรรมการผู้จัดการ

เผยแพร่โดย ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์และธุรการ

## นโยบายและขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนหรือรับแจ้งเบาะแสและมาตรการคุ้มครอง

### 1) นโยบายการรับข้อร้องเรียนและรับแจ้งเบาะแส การคุ้มครองผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

#### การรักษาความลับ

บริษัท ยึดมั่นและตระหนักในการรักษาความลับให้กับพนักงาน หรือผู้ร้องเรียนว่าข้อร้องเรียนของตนจะได้รับการตอบสนองอย่างจริงจัง และพนักงาน หรือผู้รายงานจะไม่ได้รับความเดือดร้อนอันเนื่องมาจากการรายงานข้อร้องเรียน โดยสุจริต ข้อมูลการเปิดเผยตัวของพนักงานจะถูกเก็บรักษาไว้เป็นความลับเสมอ อย่างไรก็ตาม ในการร้องเรียน พนักงานควรรวบรวมข้อมูลด้วยความระมัดระวังและคำนึงถึงความถูกต้องของข้อมูลที่เปิดเผย

อนึ่ง บุคคลใดที่ได้รับทราบเรื่องร้องเรียน หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนนี้ จะต้องปกป้องข้อมูลเรื่องร้องเรียน หรือที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนให้เป็นความลับ และไม่เปิดเผยต่อบุคคลอื่น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้แจ้งข้อร้องเรียน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็นในขั้นตอนการดำเนินการตามระเบียบของบริษัท หรือตามที่กฎหมายกำหนด หากมีการจงใจฝ่าฝืนนำข้อมูลออกไปเปิดเผย บริษัทจะดำเนินการลงโทษทางวินัย และ/หรือดำเนินการทางกฎหมายกับผู้ฝ่าฝืน แล้วแต่กรณี

#### การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน

บริษัท มีนโยบายที่จะสนับสนุนการร้องเรียนของผู้ร้องเรียนบนหลักสุจริต และจะปกป้องสิทธิของผู้ร้องเรียนด้วยหลักปฏิบัติอย่างเป็นธรรม

#### การแจ้งข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จ

ผู้ร้องเรียนย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการร้องเรียนจะต้องกระทำโดยสุจริต หากผู้ร้องเรียนมีเจตนาถั่นแกล้ง หรือร้องเรียนด้วยข้อกล่าวหาอันเป็นเท็จหรือมีเจตนาไม่สุจริตต่อผู้ถูกร้องเรียน บริษัทจะถือว่ากรรการร้องเรียนดังกล่าวเป็นการละเมิดจริยธรรมธุรกิจ ทั้งนี้ บริษัทจะจัดให้มีการดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัท หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณี ต่อไป

#### บทลงโทษ

ผู้ใดกระทำการ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ ไม่ปฏิบัติตามนโยบายนี้ รวมทั้งมีพฤติกรรมถั่นแกล้งข่มขู่ ลงโทษทางวินัย หรือเลือกปฏิบัติ ด้วยวิธีการอื่น ไม่ชอบเนื่องมาจากการร้องเรียนต่อผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนตามนโยบายนี้ ถือว่าผู้นั้นกระทำความผิดวินัย และต้องรับผิดชอบชดใช้ความเสียหายแก่บริษัท หรือผู้ที่ได้รับผลกระทบจากการกระทำดังกล่าว ตลอดจนอาจต้องรับผิดชอบในทางกฎหมายต่อไปด้วย

### 2) ขั้นตอนการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียน/ข้อเสนอแนะ

#### 2.1 การร้องเรียนให้ทำเป็นหนังสือและมีรายละเอียดของการร้องเรียน ดังต่อไปนี้

- 1 ชื่อ และนามสกุล หมายเลข โทรศัพท์และ E-mail ของผู้ร้องเรียน
- 2 ชื่อ และนามสกุล ผู้ถูกร้องเรียน และที่อยู่ของผู้ถูกร้องเรียน (ถ้ามี)

- 3 วัน เดือน ปี ที่ร้องเรียน
- 4 วัน เดือน ปี และสถานที่ที่ผู้ร้องเรียนพบเห็นพฤติกรรม หรือเหตุการณ์
- 5 ข้อเท็จจริงและการกระทำของผู้ถูกร้องเรียนที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าอยู่ในขอบเขตของเรื่องร้องเรียน
- 6 เอกสารหลักฐานประกอบการร้องเรียน (ถ้ามี)
- 7 คำเนินการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน

- แจ้งผ่านช่องทางอีเมลของ ฝ่ายตรวจสอบภายใน มาที่  
อีเมล: [internalaudit@sherwood.co.th](mailto:internalaudit@sherwood.co.th)
- จดหมายปิดผนึก และเจ้าหน้าที่ของถึง “ฝ่ายตรวจสอบภายใน” มายัง  
ที่อยู่: บริษัท เซอร์วิค คอร์ปอเรชั่น (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน)  
1065 ถนนศรีนครินทร์ แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กทม. 10250

### 3) ขั้นตอนการพิจารณาข้อร้องเรียนหรือเบาะแส

1. ข้อร้องเรียนหรือเบาะแสที่ได้รับแจ้งจะถือเป็นความลับ และจะไม่มีการเปิดเผยชื่อผู้ร้องเรียนต่อสาธารณชน หากไม่ได้รับความยินยอม รวมทั้งผู้ร้องเรียนหรือผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อเท็จจริงหรือแหล่งที่มาของข้อมูลหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง จะได้รับความคุ้มครองสิทธิโดยคำนึงถึงความปลอดภัยเป็นหลัก
2. อาจมีการมอบหมายหรือจัดตั้งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อทำหน้าที่สืบสวนข้อเท็จจริง และแจ้งความคืบหน้าให้ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสดทราบ
3. หากการสืบสวนข้อเท็จจริง พบว่า ข้อมูลหรือหลักฐานที่มีเหตุอันควรเชื่อได้ว่าผู้ที่ถูกกล่าวหาได้กระทำการทุจริตและคอร์รัปชันจริง บริษัท จะให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาได้รับทราบข้อกล่าวหาและให้สิทธิผู้ถูกกล่าวหาพิสูจน์ตนเอง โดยการหาข้อมูลหรือหลักฐานเพิ่มเติมที่แสดงให้เห็นว่าตนเองไม่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการกระทำอันทุจริต และคอร์รัปชัน ตามที่ได้ถูกกล่าวหา
4. หากผู้ถูกกล่าวหา ได้กระทำความผิดจริง ถือว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำผิดก่อนนโยบาย และข้อบังคับของบริษัท ผู้ถูกกล่าวหาจะต้องได้รับการพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับบริษัท ที่ได้กำหนดไว้ และหากการกระทำนั้น เป็นการกระทำอันผิดด้วยกฎหมาย ผู้กระทำผิดอาจจะต้องได้รับโทษทางกฎหมายอีกด้วย

### 4) มาตรการการคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียนและผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัท จะเก็บข้อมูลของผู้ร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนไว้เป็นความลับ และจะเปิดเผยข้อมูลเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและความเสียหายของผู้ร้องเรียน
2. ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัท กำหนดมาตรการคุ้มครองได้ตามความเหมาะสม หรือบริษัท อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองให้แก่ผู้ร้องเรียนโดยที่ไม่ต้องร้องขอ กรณีพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเสี่ยงที่ผู้ร้องเรียนจะได้รับความไม่ปลอดภัยหรือความเสียหาย
3. บริษัท จะไม่กระทำการใดๆ อันไม่เป็นธรรมต่อผู้ร้องเรียน ไม่ว่าจะเป็นการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งงาน ลักษณะงาน สถานที่ทำงาน ชมเชย ครอบงำการปฏิบัติงาน เลิกจ้าง เป็นต้น